



ДАРГА

Б. БАНЬДСҮРЭН

ЁС ЗҮЙН ЗӨВЛӨЛИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2024.01.10

№	Хийгдэх ажлууд	Хугацаа	Хариуцах эзэн	Биелэлт
1	2	3	4	5
1.	"Төрийн албан хаагчийг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх Үндэсний хөтөлбөр"-ийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авах	Жилд	Ёс зүйн зөвлөл	100%
2.	Албан хаагчдад төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг таниулах, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулах.	6,11 сард	Ёс зүйн зөвлөл, Захиргаа хүний нөөцийн менежер	100%
3.	Ёс зүйн зөрчлийн мэдээлэл хүлээн авах, бүртгэл хөтлөх	Тухай бүр	Ёс зүйн зөвлөл	-
4.	Ёс зүйн зөрчил, түүний шалтгаан, эрсдэлийг тодорхойлох	Тухай бүр	Ёс зүйн зөвлөл, АБЧХХ	-
5.	Аюулгүй байдал, чанарын хяналтын хэсгээс үнэлгээ, дүн шинжилгээ хийх, албан хаагчид зөвлөмж хүргүүлэх	Тухай бүр	Ёс зүйн зөвлөл, АБЧХХ	-
6.	Ёс зүйн хариуцлага тооцсон шийдвэрийг "Төрийн албаны хүний нөөцийн удирдлага, мэдээллийн тогтолцоо" цахим системд бүртгэн, мэдээллийн сан бүрдүүлж, нэмэлт, өөрчлөлтийг тухай бүр хийх	Тухай бүр	Хүний нөөцийн менежер	-

Ажлын төлөвлөгөөний биелэлт: 100%

Төлөвлөгөө боловсруулсан:

Зөвлөлийн ахлагч

Н.Басбиш



БАТЛАВ

НИСЛЭГИЙН ЦАГ УУРЫН ТӨВИЙН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

А.БАТБОЛД

ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ БҮРЭЛДЭХҮҮНИЙ 2026 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2026.01.27

д/д	Хийгдэх ажлууд	Хугацаа	Хүрэх үр дүн	Хариуцах эзэн	Биелэлт
1	2	3	4	5	6
1.	"Төрийн албан хаагчийг ёс зүйн тухай хуулийн хэрэглээ" сэдэвт сургалт зохион байгуулах	Жилд	Нийт албан хаагчид 90-ээс дээш хувийг хамруулах	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд	
2.	Ёс зүйн дэд хороо хэрхэн ажиллах талаар сургалтад хамрагдах	Жилд	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийн мэдлэг дээшлэх	Нарийн бичгийн дарга Н.Басбиш	
3.	Удирдах дээд байгууллагын соён гэгээрүүлэх цахим сургалтад хамрагдах	Тухай бүр	Нийт албан хаагчид 80-аас дээш хувийг хамруулах	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд	
4.	Албан хаагчдад ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх сургалтыг зохион байгуулах.	Жилд	Нийт албан хаагчид 80-аас дээш хувийг хамруулах	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд	
5.	Шинээр ажилд орсон албан хаагч нарт ёс зүйн асуудлаар 8 цагийн сургалт өгөх, асуумж бөглүүлэх	Тухай бүр	Ёс зүйн тухай ойлголт 60-аас дээш хувьтай болох	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд	
6.	Төвийн ёс зүйн дэд хорооны бүрэлдэхүүнд өөрчлөлт орсон тухай бүр төрийн албаны зөвлөлийн цахим хуудаст бүртгэж оруулах	Тухай бүр	Удирдах дээд байгууллагуудад мэдээлэл ил тод харагдах	Нарийн бичгийн дарга Н.Басбиш	

1	2	3	4	5	6
7.	Төвийн цахим хуудаст ёс зүйтэй холбоотой мэдээллийг шинэчлэх	Тухай бүр	Шинэ мэдээллүүдийг тогтмол оруулж хэвших	Нарийн бичгийн дарга Н.Басбиш	
8.	Төвийн мэдээллийн самбарт төрийн албан хаагчийн ёс зүйтэй холбоотой мэдээлэл тавих	Улирал тутам	Улирал тутам шинэчилж хэвшсэн байх	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд	
9.	Төрийн албан хаагчдад ёс зүйн талаар танилцуулга бэлтгэж, түгээх (цахимаар)	Жилд	Хандалт 80%-аас их байх	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд	
10.	Эерэг байдлыг уриалсан аян зохион байгуулах	Хагас жилд нэг удаа	Нийт албан хаагчид 80-аас дээш хувийг хамруулах	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд	
11.	Цаас болон цахимаар ирсэн гомдол, мэдээллийг хүлээн авах, судлах, ёс зүйн дэд хорооны дүгнэлтийг гаргах	Тухай бүр	30 хоногийн дотор дүгнэлт гаргасан байх	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд,	
12.	Ёс зүйн цахим дэд системд мэдээлэл оруулах	Тухай	Бүх мэдээлэл 100% орсон байна	Нарийн бичгийн дарга Н.Басбиш	

Ажлын төлөвлөгөөний биелэлт:

Төлөвлөгөө боловсруулсан:
Нарийн бичгийн дарга



Н.Басбиш

Хянасан:

Ёс зүйн дэд хорооны дарга



Б.Батцэцэг



БАТЛАВ

НИСЛЭГИЙН ЦАГ УУРЫН ТӨВИЙН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

А.БАТБОЛД

ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ БҮРЭЛДЭХҮҮНИЙ 2026 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2026.01.27

д/д	Хийгдэх ажлууд	Хугацаа	Хүрэх үр дүн	Хариуцах эзэн	Биелэлт
1	2	3	4	5	6
1.	"Төрийн албан хаагчийг ёс зүйн тухай хуулийн хэрэглээ" сэдэвт сургалт зохион байгуулах	Жилд	Нийт албан хаагчид 90-ээс дээш хувийг хамруулах	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд	
2.	Ёс зүйн дэд хороо хэрхэн ажиллах талаар сургалтад хамрагдах	Жилд	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийн мэдлэг дээшлэх	Нарийн бичгийн дарга Н.Басбиш	
3.	Удирдах дээд байгууллагын соён гэгээрүүлэх цахим сургалтад хамрагдах	Тухай бүр	Нийт албан хаагчид 80-аас дээш хувийг хамруулах	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд	
4.	Албан хаагчдад ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх сургалтыг зохион байгуулах.	Жилд	Нийт албан хаагчид 80-аас дээш хувийг хамруулах	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд	
5.	Шинээр ажилд орсон албан хаагч нарт ёс зүйн асуудлаар 8 цагийн сургалт өгөх, асуумж бөглүүлэх	Тухай бүр	Ёс зүйн тухай ойлголт 60-аас дээш хувьтай болох	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд	
6.	Төвийн ёс зүйн дэд хорооны бүрэлдэхүүнд өөрчлөлт орсон тухай бүр төрийн албаны зөвлөлийн цахим хуудаст бүртгэж оруулах	Тухай бүр	Удирдах дээд байгууллагуудад мэдээлэл ил тод харагдах	Нарийн бичгийн дарга Н.Басбиш	

1	2	3	4	5	6
	Төвийн мэдээллийн самбарт төрийн албан хаагчийн ёс зүйтэй холбоотой мэдээлэл тавих	Улирал тутам	Улирал тутам шинэчилж хэвшсэн байх	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд	
8.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн талаар танилцуулга бэлтгэж, түгээх (цахимаар)	Жилд	Хандалт 80%-аас их байх	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд	
9.	Эерэг байдлыг уриалсан аян зохион байгуулах	Хагас жилд нэг удаа	Нийт албан хаагчид 80-аас дээш хувийг хамруулах	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд	
10.	Цахим болон цахимаар ирсэн гомдол, мэдээллийг хүлээн авах, судлах, ёс зүйн дэд хорооны дүгнэлтийг гаргах	Тухай бүр	30 хоногийн дотор дүгнэлт гаргасан байх	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд,	
11.	Ёс зүйн цахим дэд системд мэдээлэл оруулах	Тухай	Бүх мэдээлэл 100% орсон байна	Нарийн бичгийн дарга Н.Басбиш	
12.					

Ажлын төлөвлөгөөний биелэлт:

Төлөвлөгөө боловсруулсан:

Нарийн бичгийн дарга

Н.Басбиш

Хянасан:

Ёс зүйн дэд хорооны дарга

Б.Батцэцэг